

用友 T6 企业管理软件教育专版介绍

产品概述：

用友 T6 企业管理软件教育专版是面向院校教育的专用软件，旨在训练学生熟悉企业管理信息化业务处理，涵盖了企业常用的应用，通过教学、练习和考核的有机结合，为全国小企业输送合格人信息化管理专才

根据企业常用业务，专版提供了财务、供应链、生产制造、人力资源等企业常用业务模块，并配以课程、教材及考核，全面用于教学：

1、系统提供全面的系统安全策略，包括完善的用户权限管理，配合多种数据及时备份策略以保证数据的安全。完善的用户身份策略以防止非法用户的入侵。

用户管理：在系统管理中可以对使用软件的所有操作员做统一集中的管理，如增加、修改、删除、注销、密码管理等。只有在系统管理中存在相应的操作员信息，相应的操作员才可以通过平台登陆进入系统

权限管理：在系统管理中可以对操作员的所有权限做统一集中管理，可以成批授权，也可以单个授权，方法灵活。权限可以具体控制到单据增加、修改、删除、审核等，从而达到责任明确，专人转岗。

帐套管理：数据帐套管理可以对系统中的数据做建立、修改、备份、删除等工作。数据帐套建立有流程指导，方法简单，易于操作。

手工备份帐套输出和引入：系统登录，增加系统的安全性，管理企业用户使用系统时口令的安全级别。

控制方式：系统将帐套权限用户数据和企业日常业务操作分开；

平台和门户登录时，密码正确后方可显示此登录用户有权限的帐套；

平台登录时，密码正确后方可修改密码；

2、有具体的、安全可靠的系统容错方案、保障措施及数据恢复；

在操作的时候，如果用户输入的相关信息不正确，系统会进行检校，并提示相关错误信

息内容。出现异常任务和资源占用错误时，可以轻松通过“清楚异常任务”、“清楚单据锁定”，进行有效快速解决。

3、针对不同的用户全体可以采用 C/S、B/S 结构构建系统，满足不同的使用需要；

同时提供两种方案架构：单机版本和网络版本，从而满足实验室不同教学的需要，方便老师上课的授课形式和方法要求。

4、配套有考试考务系统，可以随时进行测试、考试，系统自动改卷评分并输出成绩；

有配套的考试考务系统，如考试管理、成绩管理、考务管理，该系统可以用于学校平时的测试和考试。考试形式多样化，包括选择题（单选、多选），判断题，操作题等。所有题目均在系统中作答，系统自动评分

功能要点

用友 T6 企业管理软件教育专版主要分为财务部分、财务业务部分、生产制造部分、人力资源管理部分、实训控制系统部分

1、财务部分：

【总账】

总账系统将财务核算和信息技术相融合，实现企业财务核算的自动化。企业以最少的人力投入、以最快的速度、以最优的准确度，及时、真实、可靠地进行账务处理，为企业提供多角度、多方面的精细化财务数据；同时协助企业进行往来款管理、现金银行管理等。

【应收\应付账款】

客户和供应商是企业价值链上的两个重要环节。加强对单位往来的管理，不仅有利于加强对于往来款项的管理，减少坏账损失，加速资金周转，提高企业经济效益，而且有利于营造一个高增值的价值链，为企业的长期、快速发展提供良好的经营环境。

【出纳管理】

出纳人员使用的一款十分简便化工具，提供现金、银行业务的日常处理、自动核对数据、形成银行余额调节表、记账和其他财务账表查询，同时支持支票管理簿方式，集成了票据通出纳人员使用的各种支票，领用核销支票所产生数据可以自动生成记账；进行全方位、全程化资金流变动情况的反映，帮助企业 and 单位开展严格、及时的监督管理工作。

【财务报表】

财务报表是国内优秀的企业管理软件工具，与用友账务系统之间有完善的接口，在财经领域发挥着巨大的作用。总账子系统为企业财务核算提供了详尽、丰富的凭证、账表信息，财务报表则是对这些分散信息进行归类、汇总，形成系统、概括性的报表信息。

【财务分析】

财务分析是决策的重要组成部分，通过系统的财务分析对会计数据再加工，及时、迅速、准确地获取信息，有效的解决了手工方式下无法全面收集、整理、筛选大量的信息资料工作，揭示对经济资源的配置情况，生产发展规律、优势与问题，提供正确、客观的决策依据。

侧重定量的分析，主要包括会计报表分析、财务指标分析、预算管理、现金收支及因素分析。采用比较、比率、趋势、因果分析法。

【工资】

工资核算是企业会计核算中基本的业务之一，工资费用是成本管理的重要组成部分。对成长型企业中职工较多或核算人员较少的单位，工资管理可以减轻部分工作量。

【固定资产】

固定资产较多的单位，可以应用完成固定资产管理卡片，按月提供增加、减少、原值变化及其他变化，按月自动计算计提折旧，生成折旧分配凭证，系列相关统计分析报表、账簿等。

【成本管理】

成本基础数据设置，工时、产量、在产品数量汇总统计，各种费用的归集与分配以及成本核算，各种成本分析报表。

【出纳管理】

现金日记账、银行存款日记账、银行对账单、银行对账、余额调节表、总账对账。

【财务分析】

基础设置、指标分析、报表分析、预算分析、因素分析。

2、业务部分：

【采购管理】

采购业务中密切关注的问题：供应商、信用、合理采购价格、合理采购量、库存量。

整个采购业务处理，包括了订单、到货、入库、收到发票、采购结算、采购付款的业务过程，包含了供货商转移实物、票据的交换、款项的划拨过程，并且在企业中涉及多个岗位——需求的申请方（各个销售点）、采购业务员、库房管理员、财务人员，保证信息传递及时性和准确性。

【销售管理】

销售业务中密切关注的问题：客户资料的管理、价格政策的制定、渠道/客户信用政策的制定和控制、销售款项的及时收回、有效的促销活动。

整个销售业务处理，包括了销售价格的制定、订单、发票、收款。包含了向客户的实物转移、票据的交换、款项的收取过程，并且在企业中涉及多个岗位——销售业务员、库房管理员、财务人员。

【采购管理】

对采购业务的全部流程进行管理，提供请购、订货、到货、入库、开票、采购结算的完整采购流程，用户可以根据实际情况进行采购流程的定制。

【库存管理】

在库存业务、库存状态控制、库存分析方面具有强大的功能，能够有效地跟踪库存的出入库情况，分析库存的异常状态，反应库存的价值分布。为企业各个部门提供价值决策奠定基础。库存模块还就库存的短缺、超储、安全库存提供了预警机制，为决策部门提供动态库存信息。

包括调拨、盘点、货位、批次、保质期、限额领料、产成品入库、材料出库管理等。

【存货管理】

主要针对企业商品的收发存业务进行核算，掌握商品的成本情况，为企业的成本核算提供基础数据。并可动态反映库存资金的增减变动，为降低库存，减少资金积压，加速资金周转提供决策依据。

【委外管理】

委外期初、委外订单下达、委外材料出库、委外检验、委外产成品入库、委外发票、单

据列表、委外材料使用情况表、委外订单执行情况表、委外结算报表、委外核销报表。

3、生产制造部分

物料清单、工厂日历、预测单、ROP 采购计划、生产订单管理、生产订单检验、材料采购计划、生产报表查询、库存查看、ROP 采购计划报表。

物料清单、参数设置、工厂日历、工作中心、工序及工艺路线、预测单、ROP 采购计划、MRP/SRP 运算、MRP 计划维护、MRP 订单下达、生产订单管理、生产订单检验、生产进度管理、计划报表、库存查看、生产报表、ROP 采购计划报表。

4、人力资源管理部分

组织管理、人事管理、薪资管理、劳动合同、政策法规、考勤管理、招聘管理、培训管理、计件工资、绩效管理、报表管理、经理自助、员工自助。

5、实训控制系统

【实训控制系统】

实训控制系统与财务软件集成应用，（与 T6 企业信息化教育专版软件，同一加密锁）基于 B/S 架构，客观题制题系统、成绩管理系统。通过考试，推荐申请教育部 ITAT 证书（全国信息技术应用培训教育工程职业技能证书）。

用友软件内蒙古授权营销服务中心

办公地址: 内蒙古呼和浩特市乌兰察布东街天辰银筑 6 层

客户服务电话: 86-471-8945858

客户服务传真: 86-471-8945959